

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУДО ЦРТДЮ

От 01.09.2015г. №111/1-о

**Положение
о порядке и условиях внесения физическими
и (или) юридическими лицами целевых взносов,
добровольных пожертвований**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО ЦРТДЮ городского округа Краснознаменск (в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и некоммерческих организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.4. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевой взнос оформляется *заявлением* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБУДО ЦРТДЮ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. о. Краснознаменск
Московской области

" " _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» в дальнейшем «Центр», в лице директора Шведкова Владислава Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы «Центра», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает «Центру» в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях «Центра» в размере _____ (_____) рублей

в срок: _____

2. Жертвователю вносятся денежные средства в:

Денежные средства считаются переданными МБУДО ЦРТДЮ с момента их зачисления на счет получателя платежа.

3. «Центр» принимает пожертвование, обязуется использовать полученные по настоящему договору денежные средства на осуществление уставной деятельности, на укрепление материально-технической, информационной базы, повышение качества образования, повышение профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, а также вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств и предоставить информацию и отчет об использовании пожертвования на общем родительском собрании.

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городской округ Краснознаменск Московской области (МБУ ДО ЦРТДЮ) Адрес: г.о. Краснознаменск, ул. Молодёжная, д.6 ИНН 5006002910, КПП 500601001, ОГРН 1035001500280 УФК по Московской области (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества») Отделение 1 г. Москва р/с 40701810300001000060 БИК 044583001 л/с 20486У43900</p>	<p>Жертвователю</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____ №</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>_____</p> <p>Кем выдан</p> <p>_____</p> <p>ИНН</p> <p>_____</p>
--	---

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 201__ г.