



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦРТДЮ
В.Н. Шведков
«26» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета и расследования несчастных случаев с обучающимися в МБОУДОД ЦРТДЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетними во время пребывания в ЦРТДЮ.

1.2. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с несовершеннолетними во время пребывания в учреждениях, в том числе при нарушении пострадавшим правил пребывания и поведения в учреждении (далее - несчастный случай).

1.3. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с обучающимся ЦРТДЮ во время пребывания в учреждении, не вызвавших у него повреждение здоровья, в тот же день регистрируется в журнале.

1.4. Несчастный случай, происшедший с обучающимся ЦРТДЮ во время пребывания в учреждении и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, повреждение здоровья на срок более 1 дня, оформляется актом.

1.6. Ответственность за учет и расследование несчастных случаев, составление актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ЦРТДЮ, в котором произошел несчастный случай.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, происшедшему с несовершеннолетним, необходимо:

- срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт учреждения или медицинскую организацию;
- сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководствуясь настоящим Положением, руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- приказом по учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия).

2.3. Комиссия обязана:

- в течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая,
- выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от

пострадавшего;

- составить акт-НС в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения, в котором произошел несчастный случай. К акту-НС прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта-НС и по 1 экземпляру направляет в вышестоящий орган и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в учреждении.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;
- в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- в вышестоящий орган.

4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в учреждении, рассмотрение несчастного случая в коллективе учреждения, с несовершеннолетними, пребывающими в учреждении, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются учреждениями в отчет по форме, установленной вышестоящими органами, и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящие органы.

5. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.

1. Объяснительная записка педагога.
2. Приказ директора МБОУ ДОД ЦРТДЮ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
10. Медицинское заключение.

