

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **«Учебно-методический отдел» МБОУ ДОД ЦРТДЮ.**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Учебно-методический отдел» является частью муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества». Подразделение предназначено для осуществления учебно-воспитательной и методической деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Структурное подразделение «Учебно-методический отдел» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ЦРТДЮ, муниципальными образовательными учреждениями и организациями, занимающимися общим и дополнительным образованием детей.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008, письмом Министерства образования и науки РФ «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844, уставом, локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности «Учебно-методического» отдела является создание условий для обучения и развития кадров, выявление, обобщение и распространение наиболее ценного опыта, организация научно-методической работы по обеспечению образовательного процесса.

2.2. Задачами отдела являются:

Сбор и обработка эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях организации учебно-воспитательного процесса;

Оказание помощи во внедрении новых образовательных технологий в деятельность педагогов;

Выявление информационных потребностей педагогов и создание единого информационного пространства, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;

Разработка и внедрение локальных актов по повышению качества образовательно-воспитательного процесса.

Повышение педагогического мастерства через участие в конкурсах различной направленности, проведение методических недель, мастер-классов, открытых занятий;

Проведение диагностических процедур для объективного анализа организации учебно-воспитательного процесса, стимулирования педагогического творчества;

Осуществление контроля над уровнем апробации и внедрения образовательных программ, уровнем обученности воспитанников;

Управление процессами повышения квалификации (прогнозирование, планирование и организация) и непрерывного образования педагогических работников;

Осуществление анализа фактического состояния и востребованности реализуемых в дополнительном образовании содержательных видов деятельности;

Изготовление печатной продукции в пределах своей компетенции.

3. Организация работы

3.1. «Учебно-методический отдел» возглавляет начальник отдела, назначенный приказом директора МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью «Учебно-методического отдела» и несёт ответственность за его работу.

6.2. Руководитель структурного подразделения «Учебно-методический отдел» представляет методическому Совету МБОУ ДОД ДЮТ:

- дополнительные образовательные программы;
- учебно-тематическое планирование по программе;
- индивидуальные планы работы педагогов подразделения;
- планирование методической работы подразделения;
- расписание занятий учебных объединений;
- режим работы структурного подразделения;
- план и отчет о работе за год;
- информационно-аналитическую справку о деятельности по полугодиям;
- результаты мониторинга обучения и диагностики индивидуального развития детей.

3.3. Штат отдела определяется директором МБОУ ДОД ЦРТДЮ исходя из задач и направлений деятельности отдела.

3.4. Обязанности работников методического отдела определяются тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями согласно направлениям деятельности отдела.

4. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности структурного подразделения «Учебно-методический отдел» являются:

4.1. Планирование и организация работы подразделения;

4.2. Комплектование разновозрастных групп обучающихся для образовательной деятельности;

4.3. Разработка локальных нормативных актов программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;

4.5. Разработка методического обеспечения модифицированных и адаптированных к условиям дополнительного образования программ;

4.6. Создание условий для реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

4.7. Мониторинг и экспертиза образовательной деятельности МБОУ ДОД ЦРТДЮ;

4.8. Обобщение данных, анализ состояния образовательной деятельности МБОУ ДОД ЦРТДЮ, подготовка информационных сообщений о деятельности МО;

4.9. Организация повышения квалификации педагогов МБОУ ДОД ЦРТДЮ;

4.10. Обобщение и распространение передового опыта педагогов Центра;

4.1. Внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий;

4. Функции

4.1. Осуществление практической, методической помощи по улучшению качества учебно-воспитательного процесса и методической работы педагогам дополнительного образования ЦРТДЮ. Пропаганда и распространение педагогической и методической литературы и продукции по инновационной деятельности.

4.2. Систематизация методических материалов (разработок, дополнительных образовательных программ), и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

4.3. Создание локальных актов по улучшению качества воспитательно-образовательного

процесса и методической работы в МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

4.4. Систематизация и накопление информационно-методического фонда по основным направлениям деятельности.

5. Взаимосвязи.

5.1. «Учебно-методический отдел» МБОУ ДОД «ЦРТДЮ» осуществляет свою деятельность через внутреннее и внешнее взаимодействие на основании соглашения о сотрудничестве и социальном партнерстве.

5.2. Внутреннее взаимодействие:

- административно-управленческий персонал ЦРТДЮ,
- физкультурно-спортивный отдел ЦРТДЮ,
- педагоги дополнительного образования и творческие объединения.

5.3. Внешнее взаимодействие:

- общеобразовательными учреждениями городского округа Краснознаменск,
- учреждениями дополнительного образования городского округа Краснознаменск,
- дошкольными образовательными учреждениями городского округа Краснознаменск.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Структурное подразделение «Учебно-методический отдел» МБОУ ДОД «ЦРТДЮ» осуществляет взаимодействие с другими подразделениями на основании плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей ЦРТДЮ и образовательной программы МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

6.2. Разработанные в подразделении учебно-методические материалы могут использоваться специалистами других подразделений и педагогами муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Формирование учебных групп осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья и познавательных интересов детей.

7.2. Учебный год в группах начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

7.3. Образовательный процесс имеет гибкое содержание и предусматривает использование педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие с учётом социального заказа родителей и интересов детей.

7.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий.

7.5. Органом, обеспечивающим методическое сопровождение образовательного процесса, является методический Совет, который действует согласно Положению о методическом совете МБОУ ДОД .

8. Права, обязанности и ответственность.

8.1. Права и обязанности педагогических работников реализуются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДОД ЦРТДЮ, должностными инструкциями и Положением о структурном подразделении «Учебно-методический отдел»

8.2. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на целесообразный выбор и использование педагогических технологий обучения и воспитания обучающихся, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения и учреждения;
- на участие в профессиональных конкурсах разного направления и разного уровня значения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную

категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
-на поощрения и награды по ходатайству и представлению руководителя.

8.3. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать право родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- проводить два раза в год открытые занятия, участвовать в конкурсных программах по профилю деятельности, организовывать выставки работ детей для родителей и осуществлять их консультирование;
- принимать участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий ОУ, городского, областного и федерального уровня;
- организовывать деятельность, способствующую повышению престижа и имиджа учреждения;
- присутствовать на заседаниях педсоветов и методического объединения;
- периодически проходить медицинское обследование.

8.4. Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период осуществления образовательного процесса.

8.5. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.