

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД ЦРТДЮ
В.М. Ридош

« 22 » января 2009 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организационно-массовом отделе

1. Общие положения

1.1. Организационно-массовый отдел является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Организационно-массовый отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Назначение и освобождение внештатного начальника организационно-массового отдела производится приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности организационно-массовый отдел руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).

1.5. Работа организационно-массового отдела ведется по Плану воспитательной работы учреждения на учебный год.

1.6. Структурное подразделение «Организационно-массовый отдел» представляет письменный отчет о проделанной работе за учебный год директору учреждения.

2. Основные задачи организационно-массового отдела

2.1. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей и юношества.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников учреждения.

3. Функции организационно-массового отдела

3.1. Организация воспитательной работы в учреждении.

3.2. Обеспечение организационно-массовой работы учреждения.

3.3. Реализация педагогических программ досуговой, игровой, конкурсной, выставочной деятельности.

3.4. Формирование общей культуры обучающихся учреждения.

4. Организационная структура отдела

4.1. В состав организационно-массового отдела входят: режиссёр-постановщик, педагоги-организаторы, балетмейстер, хормейстер, звукорежиссёр, звукооператор, художник по свету, осветитель, художник-декоратор, художник-бутафор, художник-модельер по театральным костюмам, заведующий костюмерной, художник компьютерной графики.

5. Права организационно-массового отдела

5.1. Контролировать учебно-воспитательный процесс по вопросам, входящим в компетенцию отдела, деятельность отдельных специалистов.

5.2. Запрашивать от работников учреждения необходимую информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

5.4. Вносить на рассмотрение Художественного совета учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Права, предоставленные отделу, реализует начальник отдела, а также работники отдела в соответствии с установленным должностными инструкциями и распределением обязанностей.

5.7. Приостанавливать организационно-массовые мероприятия, если создаются условия, угрожающие здоровью обучающихся и сотрудников.

6. Взаимоотношения (служебные связи) отдела

6.1. Работники организационно-массового отдела работают по графику, утверждённому директором учреждения.

6.2. План работы организационно-массового отдела утверждается директором учреждения.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию отдела с заместителями директора, с другими структурными подразделениями учреждения и педагогическими работниками.

7. Поощрения

Организационно-массовый отдел:

7.1. Совместно с другими отделами вносит предложения и готовит соответствующую документацию о награждении и других поощрениях работников организационно-массового отдела.

8. Имущество и средства

8.1. Технические средства, необходимые отделу для организации воспитательного и организационно-массового работы, приобретаются учреждением.

8.2. Работники отдела несут ответственность за сохранность, комплектность, исправное состояние и надлежащее хранение оборудования, приборов специальных эффектов, организационной техники.

9. Ответственность отдела

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав, работники отдела несут дисциплинарную ответственность.

9.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного и организационно-массового процесса сотрудники отдела привлекаются к административной ответственности.

9.3. За виновное причинение учреждению или участникам массовых мероприятий ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей каждый сотрудник организационно-массового отдела несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Заместитель директора по воспитательной работе



Т.В. Макашина

