

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования МБОУ ДОД ЦРТДЮ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МБОУ ДОД ДЮТ города Королева Московской области и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

1.3. Положение о проведении самообследования в МБОУ ДОД ЦРТДЮ утверждается директором ЦРТДЮ и согласовывается с Советом трудового коллектива ЦРТДЮ.

### **II. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Целями проведения самообследования в МБОУ ДОД ЦРТДЮ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДОД ЦРТДЮ;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления ЦРТДЮ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации МБОУ ДОД ЦРТДЮ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

### **III. Организация, виды, формы и методы самообследования.**

3.1. Самообследование проводится в МБОУ ДОД ЦРТДЮ ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Советом МБОУ ДОД ЦРТДЮ, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора ЦРТДЮ.

3.4. Директор ЦРТДЮ и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения ЦРТДЮ законодательства РФ в области образования;
- осуществления ЦРТДЮ государственной политики в области образования;
- использования ЦРТДЮ финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации педагогами дополнительного образования утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденных графиков работы;
- соблюдения в ЦРТДЮ устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦРТДЮ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЦРТДЮ.

3.5. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе самообследования в рамках внутреннего контроля учитывается содержание профессиональных компетенций:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и компетенции обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие благоприятного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами образовательных программ;
- умение отбирать содержание учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.6. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение рабочей и учебной документации;
- анализ самоанализа уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- беседа,
- анкетирование,
- учебное тестирование;
- проверка документации;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- результативность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

3.8. Самообследование в МБОУ ДОД ЦРТДЮ в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административного контроля, срезов обученности по образовательным программам.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутренний контроль в виде административного контроля осуществляется директором ЦРТДЮ или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

- личностно-профессиональный контроль;
- тематический;
- комплексный (самообследование).

3.9.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦРТДЮ. Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы МБОУ ДОД ЦРТДЮ, проблемно-ориентированным анализом работы ЦРТДЮ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

3.9.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе, объединении. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в объединении обучающихся, закрепленных за педагогом дополнительного образования.

3.9.4. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ ДОД ЦРТДЮ в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДОД ЦРТДЮ.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации МБОУ ДОД ЦРТДЮ, руководителей структурных подразделений, эффективно работающих педагогов ЦРТДЮ.

Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы общения итогов самообследования.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы ЦРТДЮ, но не менее чем за месяц до ее начала.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного

процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации при реализации муниципального задания.

По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором ЦРТДЮ формируется публичный отчёт, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

Публичный отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчёт на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

Размещение публичного отчёта на официальном сайте МБОУ ДОД ЦРТДЮ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **IV. Основные правила самообследования.**

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет комиссия, назначенная директором ЦРТДЮ;
- в качестве экспертов к участию в самообследовании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор утверждает план-задание проведения самообследования МБОУ ДОД ЦРТДЮ на текущий учебный год, назначает членов комиссии;
- план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для конкретного члена комиссии и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения;
- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;
- при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору ЦРТДЮ;
- при проведении самообследования не требуется дополнительного предупреждения педагогов и других работников, если в плане-задании указаны сроки самообследования;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде публичного отчёта, согласовываются с педагогическим советом, утверждаются Советом, подписываются директором ЦРТДЮ, публикуются на официальном сайте МБОУ ДОД ЦРТДЮ и передаются учредителю.

4.3. По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.