



4e4a74c55cf64227970f1e5078078a1d

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"**
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	5	0	0	1	5	0	0	2	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

27 декабря 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	0	0	2	7	0	9	2	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Адрес юридического лица	143090, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. КРАСНОЗНАМЕНСК, Г КРАСНОЗНАМЕНСК, УЛ МОЛОДЕЖНАЯ, Д. 6
---	-------------------------	---

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

2	Количество видов экономической деятельности	7
---	---	---

1

3	Код по ОКВЭД	85.41
4	Тип сведений	Основной вид деятельности
5	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
6	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

2

7	Код по ОКВЭД	85.41.1
8	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
9	Наименование вида деятельности	Образование в области спорта и отдыха
10	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

3

11	Код по ОКВЭД	85.41.91
12	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
13	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
14	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

4

15	Код по ОКВЭД	85.41.99
16	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
17	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, кроме деятельности по организации отдыха и оздоровления детей
18	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

5

19	Код по ОКВЭД	86.90
20	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
21	Наименование вида деятельности	Деятельность в области медицины прочая
22	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

6

23	Код по ОКВЭД	86.90.9
24	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
25	Наименование вида деятельности	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
26	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

7

27	Код по ОКВЭД	90.01
28	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
29	Наименование вида деятельности	Деятельность в области исполнительских искусств
30	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

31	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
32	Фамилия Имя Отчество	САЛЕЕВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
33	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	410500478762
34	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	410500478762

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

35	Наименование документа	ПАСПОРТ
36	Документы представлены	в электронном виде

2

37	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
38	Номер документа	8200256А
39	Дата документа	20.12.2023
40	Документы представлены	в электронном виде

3

41	Наименование документа	ИЗВЕЩЕНИЕ
42	Документы представлены	в электронном виде

4

43	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ
44	Дата документа	02.12.2023
45	Документы представлены	в электронном виде

5

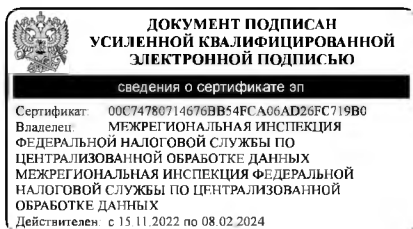
46	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
47	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

27 декабря 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 25.08.2021 № 600 – ПА
(в ред. от 23.11.2023 № 868-ПА)

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества»
городского округа Краснознаменск Московской области
(Новая редакция)

ОГРН- 1035001500280

Принят
на общем собрании трудового коллектива
«15» июня 2021 г.
протокол №2

Городской округ Краснознаменск
Московской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления дополнительных общеобразовательных услуг населению.

Учреждение является некоммерческим учреждением дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области. Прежнее наименование, присвоенное постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 430-ПА от 10.08.2011г.: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Краснознаменск Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЦРТДЮ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Краснознаменск, город Краснознаменск, ул. Молодёжная, дом 6.

Сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская обл., г. о. Краснознаменск, г. Краснознаменск, ул. Молодёжная, дом 6.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Краснознаменск Московской области, далее именуемое «Учредитель».

1.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.5. Земельный участок, необходимый Учреждению для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

1.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

1.8. В случае сдачи в аренду закрепленного за Учреждением недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией

и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. На основании муниципального задания Учреждение осуществляет и ведет финансово-хозяйственную деятельность через МУ «Централизованная бухгалтерия».

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также имуществом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба города Краснознаменска и полным наименованием на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с указанием своего местонахождения, на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических партиях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. При принятии новой редакции Устава Учреждения новое юридическое лицо не создается, организационно-правовая форма Учреждения не изменяется.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, всестороннего развития личности, социальной адаптации и самореализации подрастающего поколения, охраны и укрепления здоровья и отдыха обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, создание условий для культурной деятельности населения, а также организация их свободного времени.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является выполнение муниципального задания, утвержденное Учредителем, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ реализуются;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- организация досуга обучающихся;
- организация деятельности творческой, деятельности в области искусства и организации развлечений обучающихся.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность в области медицины, которая включает деятельность по обеспечению охраны здоровья обучающихся;

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по

муниципальным заданиям, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также оказывать платные услуги.

2.6. Порядок предоставления Учреждением платных услуг и платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных услуг и платных образовательных услуг в МБУДО ЦРТДЮ. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие платные и платные образовательные услуги (возраст детей, продолжительность занятий, условия работы, санитарно-гигиенические нормы, численный состав объединений). Перечень платных услуг и платных образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, утверждается Учредителем.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. п. 2.5, 2.6. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) в возрасте от 5 до 18 лет (по «31» мая учебного года, в котором обучающемуся исполнится 18 лет).

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по различным направленностям, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Занятия в

Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая;

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.6. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право:

– на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– на защиту профессиональной чести и достоинства;

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

– участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор творческого объединения и формы получения образования.
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- на участие во всероссийских и иных фестивалях, конкурсах, олимпиадах.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно заниматься, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать посильное участие в организации деятельности Учреждения, оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства от приносящей доход деятельности;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель, в целях выполнения Учреждением муниципального задания и эффективного осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение.

5.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке и проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

5.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Уполномоченному органу Учредителя расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению Учредителя.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Краснознаменск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение содержания имущества, непосредственно не связанного с основным видом деятельности Учреждения и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на субсидии Учредителя.

5.15. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через МУ «Централизованная бухгалтерия», ведет статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование и оснащение помещений в соответствии с государственными и местными стандартами, нормами и требованиями.

5.17. Приносящая доход деятельность Учреждения (п.2.4, п.2.5.) не рассматривается как предпринимательская, если получаемые от нее средства полностью расходуются на:

- эксплуатацию, модернизацию и текущий ремонт имущества Учреждения, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителем, включая расходы на оплату услуг энергоснабжающих организаций, коммунально-бытовых служб и предприятий;
- создание, развитие и совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование учебных и вспомогательных помещений;
- обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование, в том числе на заработную плату работников Учреждения и поощрение обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения, повышения их профессионального уровня и квалификации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.18. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить оказание платных образовательных услуг и (или) иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход, если это идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием и Уставом.

5.19. Расходование финансовых средств на оплату труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области и Положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения исчисляется и выплачивается с учетом:

- установленных Учредителем ставок заработной платы (должностных окладов) и дополнительных выплат;
- доплат и надбавок, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- стимулирующих и премиальных выплат, определяемых с учетом объемов, интенсивности и качества выполненной по трудовому договору работы;
- надбавок за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

5.20. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из средств бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет городского округа Краснознаменск.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и предоставляемых услуг.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и реализация полномочий собственника в отношении этого имущества;
- утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и финансирование муниципального задания Учреждению;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения в части реализации муниципального задания и государственной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- принятие решения о совершении Учреждением крупных сделок (на сумму, превышающую 10% средств, выделяемых для выполнения муниципального задания);
- принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность работников Учреждения;

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

6.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в судах и сторонних организациях;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, организует учет и отчетность в Учреждении;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой городского округа Краснознаменск Московской области, распределяет обязанности между работниками Учреждения, заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- утверждает внутренние локальные акты, регламентирующие повседневную деятельность Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения.

6.8. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания и утвержденных образовательных программ;
- не надлежащее качество выполняемых Учреждением работ и предоставляемых услуг;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- за жизнь, здоровье и безопасность участников образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение в Учреждении норм охраны труда и техники безопасности;
- сохранность, рациональное, правомерное и эффективное использование имущества и финансовых средств Учреждения.

6.9. Директор Учреждения имеет право:

- вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения и оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения и получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству и целям деятельности Учреждения;

- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих приказов, распоряжений и указаний.

6.10. Директор Учреждения не вправе:

- занимать оплачиваемые должности в других организациях и предприятиях (кроме научного и научно-методического руководства) без согласия Учредителя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренные трудовым договором.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

6.12. Органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения правомочно при наличии на собрании не менее половины списочного состава работников Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, которое принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Внеочередное заседание проводится по требованию директора или заявлению 2/3 его состава, поданном в письменном виде. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения Собрания является обязательным для всех участников образовательных отношений после утверждения его приказом директора.

6.12.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения и (или) изменений и дополнений к нему;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений по плану финансово-экономической деятельности Учреждения; заслушивание отчета директора, отдельных работников;

- принятие правил оказания платных услуг и платных образовательных услуг;

- принятие Положений об оплате труда работников учреждения, доплатах и надбавках, материальном поощрении, стимулировании и т.д.;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, о поощрении работников принимаются по согласованию с Директором.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся в Учреждении создается педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.13.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.13.2. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждает учебный план и воспитательный план работы на учебный год.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.14. Медицинское сопровождение образовательного процесса и обслуживание посетителей плавательного бассейна осуществляется медицинскими работниками.

6.15. Деятельность и правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (работников структурных подразделений административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, финансового и медицинского профиля) регламентируется Положениями о структурных подразделениях соответствующего профиля.

6.16. Для структурных подразделений каждого профиля разрабатываются индивидуальные Положения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования городского округа Краснознаменск Московской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем в форме постановления.

7.4. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив. Упорядочение и передача документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины списочного состава трудового коллектива Учреждения и подписывается Директором Учреждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).